



SENIOR RELATIONSHIP MANAGER (W/M) INTERMEDIARY BUSINESS IN LIECHTENSTEIN

Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankenplattform an insgesamt sieben Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken service- und kundenorientierten Kultur beitragen.

Für unsere Bank in Vaduz, Liechtenstein, suchen wir per sofort einen **Senior Relationship Manager (w/m) Region Liechtenstein.**

Ihre Aufgaben

- Beratung, Betreuung und Weiterentwicklung des Intermediär- und Privatkundengeschäfts in Liechtenstein
- Aufbau und Pflege des Beziehungsnetzes sowie Akquirierung von Neukunden
- Gelegentliche Reisetätigkeit
- Unterstützung bei Projekten insbesondere bei der Gestaltung von Kundenevents
- Verarbeitung von Kundenaufträgen (Devisen, Börsenaufträgen, etc.)
- Führen der Kundendaten im Customer Relationship Management (CRM)
- Umsetzung von administrativen Aufgaben und Unterstützung bei kundenorientierten Belangen

Ihr Profil

- Langjährige Erfahrung in der Beratung von liechtensteinischen Intermediären und Privatkunden (Bank/ Treuhand) und damit verbunden ein gefestigtes Kundenbeziehungsnetz
- Nachweis über einen erfolgreichen Aufbau eines Kundenbeziehungsnetzes
- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium (Uni, FH) oder Lehre in Bank oder Treuhand mit fachspezifischen Aus- oder Weiterbildung (Nachdiplomstudium im Finanzbereich, Bankausbildungen, Swiss Banking School)
- Gute Bank- und Produktkenntnisse im Bereich Asset Management und Kredite
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Belastbarkeit und gutes Stressmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit tagtäglich einbringen und so etwas bewegen können.

Suchen Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

Per E-Mail: HR@banquehavilland.li

Selbstverständlich werden alle von Ihnen übermittelten Informationen zu jeder Zeit vertraulich behandelt und nur Personen offengelegt, die in den Einstellungsprozess eingebunden sind.