



## DATA MANAGEMENT OFFICER (M/W)

---

**Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private, als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankenplattform an insgesamt sieben Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken service- und kundenorientierten Kultur beitragen.**

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Ergänzung und Unterstützung unserer Teams in Liechtenstein eine/n

### **Data Management Officer (m/w) 80% - 100%.**

#### **Ihre Aufgaben**

- Ansprechperson für die Fachabteilungen bezüglich Datenauswertungen aus dem Datawarehouse
- Entwicklung von Abfragen und Auswertungen zusammen mit den Fachabteilungen
- Unterstützung bei der Umsetzung von neuen Anforderungen zusammen mit der IT Abteilung des Mutterhauses
- Generierung von Reports und Bereitstellung der Auswertungen an die Fachabteilungen
- Unterhalt der Reports und Unterstützung bei der Datenanalyse
- Beschaffung fehlender Daten
- Organisieren von Daten in benutzerfreundlichen Formaten
- Pflege, Verarbeiten, Bereinigen und Überprüfen von Daten
- Arbeit an Ad-hoc-Projekten
- Mitwirkung an der technologischen Entwicklung der Gruppe

#### **Ihr Profil**

- Gute SQL Kenntnisse
- PL/SQL Kenntnisse von Vorteil
- Verständnis von Datenbanken
- Sehr gute Excel / VBA Kenntnisse
- Interesse an der Arbeit im Umfeld einer Bank
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ergreifen von Initiativen, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit täglich einbringen und so etwas bewegen können.

Suchen Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

**per E-Mail: [HR@banquehavilland.li](mailto:HR@banquehavilland.li)**

Selbstverständlich werden alle von Ihnen übermittelten Informationen zu jeder Zeit vertraulich behandelt und nur Angestellten offengelegt, die in den Einstellungsprozess eingebunden sind.