

Kreditsachbearbeiter/in

Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankegruppe an verschiedenen Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken serviceund kundenorientierten Kultur beitragen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Ergänzung und Unterstützung unseres Management Teams in Vaduz eine/n zusätzliche/n **Kreditsachbearbeiter/in 80% - 100%**, oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Aufbereitung von Kreditanträgen für die Gremien
- Strukturierung von Kredittransaktionen in enger Zusammenarbeit mit den Kundenberatern, der Rechtsabteilungen und externen Beratern
- Ausgestaltung der rechtlichen Dokumentation mit der Unterstützung interner und externer Rechtsberater
- Überwachung und regelmässige Bewertung der Kreditrisiken und Überprüfung der Einhaltung von Verpflichtungen, Auflagen usw.
- Teilnahme an internen Projekten im Zusammenhang mit der kontinuierlichen Verbesserung der oben genannten Aktivitäten und der allgemeinen Funktionsweise der Bank und ihrer Kreditabteilung

Ihr Profil:

- Teamplayer mit ausgeprägten Analyse- und Kommunikationsfähigkeiten und hoher Serviceorientierung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung und Kenntnisse in Hypothekendarlehen und Lombardkrediten
- autonomes, qualitätsorientiertes und speditives Arbeiten
- Fundiertes Verständnis der Finanzmärkte- und produkte
- Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und mehrere Aufgaben gleichzeitig zu verwalten
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind obligatorisch (schriftlich und mündlich). Jede zusätzliche Sprache ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit tagtäglich einbringen und so etwas bewegen können. Suchen Sie diese neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen: **E-Mail: HR@banquehavilland.li**

Selbstverständlich werden alle von Ihnen übermittelten Informationen zu jeder Zeit vertraulich behandelt und nur Personen offengelegt, die in den Einstellungsprozess eingebunden sind