



SACHBEARBEITER/IN KREDITORENBUCHHALTUNG

Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankenplattform an verschiedenen Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken service- und kundenorientierten Kultur beitragen.

Für unsere Bank in Vaduz, Liechtenstein, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n **Sachbearbeiter/in Kreditorenbuchhaltung (w/m/d) 60%-80%**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Überprüfung, Buchung und Zahlung von Kreditorenrechnungen
- Kontrolle und Verbuchung von Spesenabrechnungen
- Pflege und Klärung von Nebenbuchkonten
- Ausstellen von Rechnungen und Geldeingangsüberwachung
- Mithilfe bei dem Erstellen der MWST Abrechnung
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Pflege, Abstimmung, Überwachung von internen Konten
- Mitarbeit bei internen Projekten

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in einer Schweizer und/ oder Liechtensteinischen Bank
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Systemen.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und genaue Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur steten Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit tagtäglich einbringen und so etwas bewegen können. Suchen Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

E-Mail: HR@banquehavilland.li

Selbstverständlich werden alle von Ihnen übermittelten Informationen zu jeder Zeit vertraulich behandelt und nur Angestellten offengelegt, die in den Einstellungsprozess eingebunden sind.