



REZEPTIONIST/IN (W/M/D)

Banque Havilland S.A., eine renommierte Vermögensverwaltungsgruppe, die Dienstleistungen sowohl für private, als auch für institutionelle Kunden anbietet. Die Kunden profitieren von den Vorteilen einer zuverlässigen Bankenplattform an insgesamt sieben Standorten. Die Bank ist bestrebt, ihren Kunden einen persönlichen und professionellen Service in allen Aspekten ihrer Tätigkeit anzubieten. Der Erfolg dieser Strategie wird durch unsere Teams aus sehr engagierten Mitarbeitern gewährleistet, indem sie zu einer starken service- und kundenorientierten Kultur beitragen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Unterstützung unserer Rezeption eine/n **Rezeptionist/in (m/w/d) 100%**.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung der Kunden in den Meetingrooms und an der Rezeption
- Telefonischer Kundenkontakt, Bearbeitung von Kundenanfragen
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Kundentresor Betreuung
- Verarbeitung von Zahlungsaufträgen
- Mithilfe bei der administrativen Abwicklung von Bankgeschäften (z. B. Ein- und Auszahlungen, Währungswechsel)
- Interner Postservice

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, Bankausbildung von Vorteil
- Erfahrung im Empfangsbereich
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Freude und Interesse am Kundenkontakt
- Sie haben auch unter Druck einen professionellen Auftritt, sind kommunikativ und kundenorientiert
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbständige, exakte, speditive Arbeitsweise
- Kommunikations-, Motivations- und Teamfähigkeit
- MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit täglich einbringen und so etwas bewegen können.

Suchen Sie diese neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

per E-Mail: HR@banquehavilland.li

Selbstverständlich werden alle von Ihnen übermittelten Informationen zu jeder Zeit vertraulich behandelt und nur Angestellten offengelegt, die in den Einstellungsprozess eingebunden sind.